

ATA DA 25ª REUNIÃO DA SECRETARIA TÉCNICA DO FÓRUM PERMANENTE DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - FOPEME

14/10/2025 – Silvana, Rubens, Leonice, Taís, Leonardo e Paulo

REGISTROS DA PAUTA:

1) ESTRUTURA DO FOPEME PELO SEBRAE/PR

Leonice passará ser o ponto focal operacionalmente ao FOPEME, com auxílio da Taís.

Rubens aprovou o plano de integração de Leonice. Paulo iniciou a sua capacitação em 16/10.

2) PLANO DE AÇÃO DAS AMPEC's

Rubens comentou que haverá um plano de ação das AMPECs com meta e responsável para cada ação pactuada nas últimas reuniões dos ciclos com os Comitês Temáticos.

Essas ações serão incorporadas no Painel de Gestão 2026.

3) XX CONVENÇÃO NACIONAL DA MICRO E PEQUENA EMPRESA

Em 17/11/2025 acontecerá a XX Convenção Nacional da Micro e Pequena Empresa. no Parque Japão, em Maringá.

A reunião plenária do Fórum será realizada em 18/11/2025 em Maringá. A convocação será emitida até 17/10.

4) ENCONTRO ESTADUAL DE AMBIENTE DE NEGÓCIOS – PRacelerar 2025

Silvana, Leonardo e Paulo participaram do evento. O Encontro, que visa impulsionar os pequenos negócios nos municípios, por meio dos mais de 230 agentes de desenvolvimento, une nesse propósito governos, lideranças e empreendedores, que cria as condições para acelerar um Paraná mais inovador, sustentável e com um ambiente mais favorável as micro e pequenas empresas.

Paulo produzirá matéria da nossa participação e documento sobre a palestra de Néia de Bortoli, Agentes que Transformam, cujo conteúdo é útil nas interações no dia a dia da SEIC.

5) APOIO DE LEONARDO PACHECO À SECRETARIA TÉCNICA DO FÓRUM E AO CT1

Leonardo cumpriu o plano de capacitação previsto para 2025, aprovado pelo Secretário Técnico Daniel Gutierrez:

As atividades de Secretaria Técnica que estão sob sua responsabilidade são:

- INTEGRANTES DO FÓRUM - Manter a lista mestre dos integrantes do Fórum, o cadastro no Expresso e listas de presença padrão sempre atualizados.
- REUNIÕES – Responsável por todo o processo: pauta, convocação, realização, ata e publicação das reuniões dos comitês temáticos, que transformam demandas em propostas técnicas, das reuniões ordinárias, onde os integrantes fazem o acompanhamento contínuo, articulam com os comitês, monitoram a execução das ações e mantêm o Fórum funcionando entre as plenárias, e das reuniões plenárias, onde os integrantes por maioria de votos deliberam e aprovam as ações estratégicas.
- PÁGINAS NA WEB – Compartilhado com Paulo, é responsável pela manutenção de conteúdos atualizados, garantindo 100% de transparência das atividades do Fórum, tais como preparar e postar notícias; atualizar conteúdos e garantir o cardápio do Estado no Portal Paranaense das MPEs em Soluções para MPEs.
- E-MAIL NO EXPRESSO – Responsável por despachar diariamente os e-mail recebidos, respondendo a todos prontamente, usando corretamente a logomarca, armazenando nas diversas pastas, excluindo os e-mails não exclusivos do Fórum e mantendo a caixa de entrada vazia.

Atividades de apoio ao Daniel Gutierrez no CT1:

- Acompanhar o processo legislativo do Estatuto Estadual das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - Lei Complementar 163 / 2013.
- Acompanhar o processo legislativo da Lei da Política Estadual e apoio e desenvolvimentos das microempresas e empresas de pequeno porte.
- Acompanhar outras ações em desenvolvimento pelo CT1.

6) PAINEL DE GESTÃO 2025 – PLANEJAMENTO 2026

Silvana e Leonardo estão realizando reuniões com os coordenadores de governo dos Comitês Temáticos para tratar:

- Atualização do status de cada ação em andamento com base nos marcos críticos das fichas das ações.
- Das ações atuais, verificar quais serão continuadas em 2026.
- Propor a realização de mais ações constantes no Banco de Demandas 2025.

- Revisar a continuidade da coordenação - caso queiram alterar a coordenação atual, a mesma deverá ser atualizada mediante ofício / e-mail do Secretário, ou Diretor-Geral da Pasta.
- Preparar as apresentações das reuniões dos Comitês Temáticos de outubro e da Plenária de novembro, com base no resultado dessas reuniões preliminares.

7) AGENDA DO FÓRUM

Próximas realizações e participações:

- 21 e 22 de outubro - 11º Ciclo de Reuniões dos Comitês Temáticos do FOPEME
- 17 de novembro - XX Convenção Nacional da Micro e Pequena Empresa, em Maringá - PR
- 18 de novembro - 34ª Reunião Plenária do FOPEME, em Maringá - PR
- 3 e 4 de dezembro – 3ª Reunião Ordinária do Fórum Permanente Nacional em Palmas – TO

8) CALENDÁRIO DO FÓRUM PARA 2026

Na próxima reunião plenária será proposta a seguinte agenda para 2026:

- Reuniões com os Comitês Temáticos:
 - 17 e 18/02/2026
 - 14 e 15/04/2026
 - 21 e 22/07/2026
 - 22 e 23/09/2026
- Reuniões Ordinárias
 - 17/03/2026
 - 19/05/2026
 - 18/08/2026
 - 20/10/2026
- Reuniões Plenárias
 - 16/06/2026
 - 17/11/2026



Ata redigida por Paulo Freitas e publicada em 14/10/2025