

ATA DA 27ª REUNIÃO DA SECRETARIA TÉCNICA DO FÓRUM PERMANENTE DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - FOPEME

28/01/2026 – Ademar, Fábio, Rubens, Taís e Paulo

REGISTROS DA PAUTA:

1) CALENDÁRIO DO FÓRUM PARA 2026

Srs. Ercílio e Luiz Marcelo aprovaram o calendário do Fórum para 2026.

Foi acertado também a realização da XXI Convenção Nacional da MPE, que ocorrerá em 19 e 20 de novembro, bem como o encerramento do Capacitar com uma reunião com todas as lideranças, que ocorrerá em 18 de novembro na sequência da reunião plenária do Fórum.

Instância da Reunião	Data
12º ciclo dos Comitês Temáticos	19 e 20/02
63ª Ordinária	17/03
13º ciclo dos Comitês Temáticos	14 e 15/04
64ª Ordinária	19/05
35ª Plenária	16/06
14º ciclo dos Comitês Temáticos	21 e 22/07
65ª Ordinária	18/08
15º ciclo dos Comitês Temáticos	22 e 23/09
66ª Ordinária	20/10
36ª Plenária	18/11

2) REUNIÃO DE FEVEREIRO COM OS COMITES TEMÁTICOS

Para a reunião de 19 e 20 de fevereiro, Ademar realizará a seguinte rotina, em combinação com Leonice e Taís do Sebrae:

- ✓ Planejar pauta com o calendário do Fórum de 2026.
- ✓ Planejar local
- ✓ Redigir e aprovar minuta do convite
- ✓ Despachar convite por e-mail de todos os grupos do Expresso CT1 a CT7

- ✓ Adicionalmente despachar o convite nos grupos whats do FOPEME / outros
- ✓ Criar 5 apresentações em powerpoint
- ✓ Enviar as 5 apresentações aos respectivos Coordenadores para validação e ajustes
- ✓ Preparar lista de presença de cada CT
- ✓ Preparar local - tamanho de sala – com apoio da lista de presença
- ✓ Reservar de preferências as duas salas do segundo andar, como de costume. O uso do auditório é pior, pois inibe a interação.
- ✓ Confirmar as presenças junto aos Entes públicos e privados para garantia de quórum (só nas ordinárias e plenárias).
- ✓ Gravar a reunião, com captação geral do som do ambiente, ou uso de microfone. Disponibilizar a gravação a SEIC, para a elaboração das atas de cada CT.
- ✓ As apresentações do FOPEME, de cada Comitê, são preparadas pela Secretaria Técnica. Caso haja apresentações adicionais, armazenar as mesmas na rede da SEIC, para posterior publicação na página do Fórum.
- ✓ Redigir as atas de reunião
- ✓ Publicar na página do Fórum: Todas as apresentações - Ata com presenças - Ata conjunta, com agrupamento em único documento a ata e a respectiva lista de presença assinada
- ✓ Divulgar aos participantes, Entidades do Fórum, disseminar nos territórios e via territórios às MPEs locais / regionais,.

3) CONFIRMAÇÕES DE PRESENÇA DA FAMPEPAR NAS REUNIÕES

Com a saída de Silvana da SEIC, as consultar à Fampepar para confirmar presenças das Entidades e comunicar ao Sebrae para execução da logística, passa a ser realizada pela própria Fampepar.

4) PENDÊNCIAS DO RELATÓRIO ANUAL

Paulo apresentou a situação das pendências necessárias para a conclusão do Relatório Anual, conforme quadro consolidado.

5) PUBLICAÇÕES

Ademar publicou no Portal do Fórum os seguintes documentos:

- Linha do tempo, em Linha do tempo:
https://www.fopeme.pr.gov.br/sites/pme/arquivos_restritos/files/documento/2026-01/linha_do_tempo_2008-2025_-_v31dez25_1.pdf
- Banco de demandas, em Banco de Demandas:
https://www.fopeme.pr.gov.br/sites/pme/arquivos_restritos/files/documento/2026-01/banco_de_demandas_2026_1.pdf
- Agenda prioritária 2026, em Agenda prioritária 2026:
https://www.fopeme.pr.gov.br/sites/pme/arquivos_restritos/files/documento/2026-01/agenda_prioritaria_2026_-_1_1.pdf

- Apresentação Institucional do Fórum, em e, apresentação institucional:
https://www.fopeme.pr.gov.br/sites/pme/arquivos_restritos/files/documento/2026-01/apresentacao_institucional_2026.pdf

6) REUNIÃO COM DIRETOR-GERAL, CHEFE DE GABINETE E SECRETARIA TÉCNICA DO FÓRUM

Em 22/01 Luiz Marcelo apresentou uma visão geral do FOPEME, destacando o papel dos Comitês Territoriais e o potencial de integração das ações da SEIC com as iniciativas já em andamento nos territórios.

Falou também do histórico de parceria e integração entre Sebrae e Governo do Estado na execução de projetos que melhoram o ambiente de negócios para as MPEs no Paraná.

Por fim, convidou o Diretor-Geral para visitar o Sebrae e conhecer a forma de atuação e os projetos estruturantes voltados às micro e pequenas empresas.

Ademar irá agendar a visita ao Sebrae para a próxima semana.

7) REUNIÃO DA FAMPEPAR COM SEBRAE

Em 23/01, Ercílio Santinoni e Silvana Pereira se reuniram com Luiz Marcelo, Rubens e Leonice, onde foi comunicado que Silvana irá representar a Fampepar no Fórum.

8) OUTRAS AÇÕES PREVISTAS DA SECRETARIA TÉCNICA

- Revisão dos coordenadores, designados pelos Entes da Portaria SEIC 008/2023 - Entidades coordenadoras dos Comitês.
- Revisão do Regimento Interno - Ademar será o relator responsável pelo processo de revisão, cabendo a ele consolidar, ao longo de 2026, uma proposta de atualização, levando em consideração a proposta de Edna Rubio e os regimentos anteriores.
- Analisar e planejar como trabalhar o processo de geração de demandas para o Fórum pelos Territórios – levar em consideração o capítulo do Regimento, que trata dos Comitês Territoriais.
- Revisar a forma de contabilização das demandas.

	2008-2016	2017	2018 ¹	2019	2020	2021	2022	2023	2024 ²	2025 ³
Entregas / Esforços	24	9	6	9	10	6	10	10	12	5
Demandas ativas	2	69	69	61	51	46	38	45	50	60
Índice de entregas sobre demandas em aberto	-	13%	9%	15%	20%	13%	26%	22%	24%	8%

¹ - Carta Paraná – gerou 76 demandas para o Fórum

² - Encontro Comitês Temáticos – gerou 16 demandas para o Fórum

³ – Trabalho com AMPECs nos Comitês Temáticos – gerou 15 demandas para o Fórum

Ata redigida por Paulo Freitas e publicada em 28/01/2026