

ATA DA 30ª REUNIÃO DA SECRETARIA TÉCNICA DO FÓRUM PERMANENTE DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - FOPEME

03/03/2026 – Ademar, Fábio, Leonice e Paulo

REGISTROS DA PAUTA:

1) REUNIÃO ORDINÁRIA DE MARÇO

Ademar apresentou a situação atual da organização da reunião ordinária, com base no procedimento operacional PO-001 versão 02-2026.

2) FOLDER DO FÓRUM

Análise do folder concluída. Solicitado que os integrantes públicos e privados do Fórum sejam listados em ordem alfabética.

3) PARTICIPAÇÃO DE PESSOAS INTERESSADAS NO FÓRUM

As pessoas em geral, mesmo não ligadas aos Membros públicos e privados do Fórum, podem participar das reuniões, conforme versam os artigos 14, 16 e 22: as reuniões têm caráter público.

4) LISTA DE PRESENÇA COM DADOS SENSÍVEIS

Cassandra do INPI não concorda com a divulgação de telefones celulares e assinaturas nas listas de presença, que são publicadas junto com as atas das reuniões. Decidido publicar as atas com a lista de presença sem dados sensíveis.

5) NOVOS PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS

Paulo redigiu os procedimentos operacionais PO-001, PO-002 e PO-008 sobre as reuniões ordinárias, plenárias e dos comitês temáticos e solicitou à Secretaria Técnica a aprovação desses padrões.

6) INFOGRÁFICO DE DADOS RELEVANTES DE AMBIENTE DE NEGÓCIOS

Ademar solicitou Painéis visuais (dashboards), com dados relevantes do ambiente dos pequenos negócios, dos anos 2024 e 2025, a exemplo do 2023, divulgado no Fórum. Leonice providenciará os painéis visuais.

7) FICHAS DAS AÇÕES E TRATAMENTO DO BANCO DE DEMANDAS

Na última reunião, Rubens reforçou a necessidade de revisar os indicadores das ações com os respectivos CTs.

A seguir descrevemos a sugestão de Leonice, que foi validada por esta Secretaria Técnica.

Na próxima reunião dos Comitês Temáticos, prevista para abril, trabalharemos os indicadores a partir do Painel de Gestão, de tal forma que a construção seja realizada por comitê temático, com divisão em grupos, assim todos participarão em conjunto.

O objetivo é qualificar e revisar os indicadores, promovendo avanços concretos e, principalmente, ampliando a visualização dos resultados alcançados ao longo de 2026.

São quatro dimensões de indicadores:

- Esforço – ações realizadas, mobilizações e articulações promovidas;
- Entrega – produtos, iniciativas e resultados gerados;
- Meta – objetivos estabelecidos e percentual de avanço;
- Transformação – impacto efetivo gerado (antes x depois).

Também será realizada a revisão dos indicadores existentes, bem como a identificação de lacunas onde ainda não há marco crítico definido, sendo que para isso, utilizaremos o banco de demandas como base, facilitando a conexão entre necessidade identificada, indicador correspondente e construção do plano de ação (futuro).

No final do ano, a proposta é consolidar os resultados em um infográfico institucional, evidenciando:

- Evolução das metas (% de avanço);
- Principais entregas consolidadas;
- Indicadores de transformação (comparativo antes x depois);
- Contribuição de cada comitê temático.

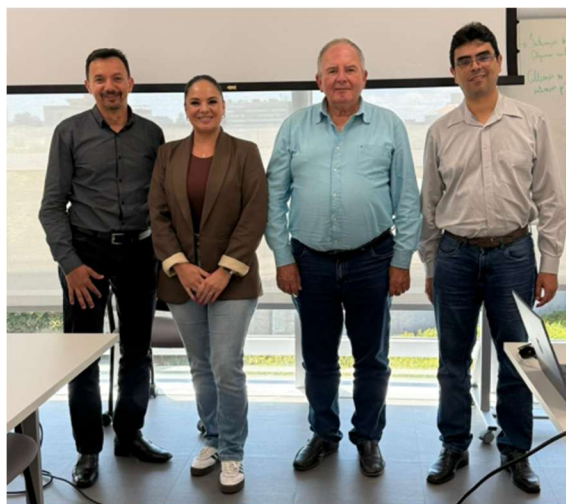
Essa sistematização fortalece a transparência, a governança, a prestação de contas e a comunicação institucional, além de posicionar o FOPEME de forma mais estratégica e orientada a resultados.²

Em resumo, na reunião por CT, o coordenador contextualiza, Amberson fala por 10 min sobre o conceito dos indicadores e a seguir a mão na massa por grupos dentro do CT.

8) OUTRAS AÇÕES PREVISTAS DA SECRETARIA TÉCNICA

- Revisão dos coordenadores, designados pelos Entes da Portaria SEIC 008/2023 - Entidades coordenadoras dos Comitês.

- Revisão do Regimento Interno - Ademar será o relator responsável pelo processo de revisão, cabendo a ele consolidar, ao longo de 2026, uma proposta de atualização, levando em consideração a proposta de Edna Rubio e os regimentos anteriores.
- Analisar e planejar como trabalhar o momento de iniciar o processo de comunicação com os Comitês Territoriais.



Ata redigida por Paulo Freitas e publicada em 03/03/2026

Anexos:

- Folder do Fopeme com indicações de correção na lista de integrantes
- Procedimento Operacional PO-001
- Procedimento Operacional PO-002
- Procedimento Operacional PO-008
- Fichas das ações do CT1
- Fichas das ações do CT2
- Fichas das ações do CT3
- Fichas das ações do CT4
- Fichas das ações do CT5

INTEGRANTES DO FOPEME

O FOPEME é composto por órgãos governamentais e entidades da iniciativa privada. Também participam, a convite da Secretaria Técnica do Fórum, instituições e especialistas em assuntos específicos que poderão ser chamados para auxiliar nos debates e na produção de políticas públicas ao setor das microempresas e empresas de pequeno porte.

ÓRGÃOS GOVERNAMENTAIS

Secretaria de Estado da Indústria, Comércio e Serviços - SEIC
Secretaria de Estado do Planejamento - SEPL
Secretaria de Estado da Administração e Previdência - SEAP
Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior - SETI
Secretaria de Estado da Fazenda - SEFA
Secretaria de Estado do Desenvolvimento Sustentável - SEDEST
Secretaria de Estado do Trabalho, Qualificação e Renda - SETR
Associação dos Municípios do Paraná - AMP
Agência de Fomento do Paraná S.A. - FOMENTO PARANÁ
Junta Comercial do Paraná - JUCEPAR
Instituto de Tecnologia do Paraná - TECPAR
Instituto Nacional da Propriedade Industrial - INPI
Banco Regional de Desenvolvimento do Extremo Sul - BRDE
Banco do Brasil - BB
Caixa Econômica Federal - CEF
Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos - CORREIOS
Instituto Paranaense de Desenvolvimento Econômico e Social - IPARDES
Representante de órgão governamental de cada Comitê Territorial
Secretaria de Estado da Inovação e Inteligência Artificial - SEIA

INICIATIVA PRIVADA

Confederação Nacional das Micro e Pequenas Empresas e Empreendedores Individuais - CONAMPE
Federação da Agricultura do Estado do Paraná - FAEP
Federação das Associações Comerciais e Empresariais do Estado do Paraná - FACIAP
Federação do Comércio de Bens, Serviços e Turismo do Paraná - FECCOMÉRCIO-PR
Federação das Indústrias do Estado do Paraná - FIEP
Federação das Empresas de Transporte de Cargas do Estado do Paraná - FETRANSPAR
Federação das Associações de Micro e Pequenas Empresas e Empreendedores Individuais do Estado do Paraná - FAMEPAR
Federação das Micro e Pequenas Indústrias do Estado do Paraná - FEMPIPAR
Federação e Organização das Cooperativas do Estado do Paraná - FECOOPAR
Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Paraná - SEBRAE/PR
Sindicato das Empresas de Serviços Contábeis e das Empresas de Assessoramento, Perícias, Informações e Pesquisas do Estado do Paraná - SESCAP-PR
Associação Comercial do Paraná - ACP
Associação de Micro e Pequenas Empresas do Paraná - AMIC
Associação das Micro e Pequenas Empresas e dos Microempreendedores Individuais de Curitiba e Região Metropolitana - MICROTIBA
Associação dos Microempreendedores Individuais e dos Pequenos Negócios da Região Metropolitana de Maringá - AMPEC MARINGÁ
Representante da iniciativa privada de cada Comitê Territorial
Associação das Micro e Pequenas Empresas e dos Microempreendedores Individuais de Curitiba - AMPEC CURITIBA

ORDENAR A-Z

ORDENAR A-Z

Quer conhecer mais?
Acesse por meio do
QR Code no nosso site.



FOPEME

www.fopeme.pr.gov.br



www.sebraepr.com.br
0800 570 0800

FOPEME

FÓRUM
PERMANENTE
DAS MICROEMPRESAS E
EMPRESAS DE PEQUENO PORTE
DO ESTADO DO PARANÁ

GOVERNO E INICIATIVA PRIVADA TRABALHANDO JUNTOS NA CONSTRUÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS VOLTADAS PARA O DESENVOLVIMENTO DO AMBIENTE DE NEGÓCIOS DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE DO ESTADO DO PARANÁ

ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO

O FOPEME é presidido pelo Governo do Estado por meio da Secretaria Estadual responsável pelo desenvolvimento econômico, coordenado por uma Secretária Técnica e estruturado em Comitês Temáticos responsáveis pela articulação, desenvolvimento de estudos, elaboração de propostas e encaminhamento dos temas específicos visando atender a missão do Fórum:

- CT1 Racionalização Legal e Burocrática
- CT2 Acesso a Mercados
- CT3 Tecnologia e Inovação
- CT4 Investimento, Financiamento e Crédito
- CT5 Educação, Formação e Capacitação Empreendedora
- CT6 Assuntos Tributários e Legislativos
- CT7 Informação

Compete ao FOPEME as seguintes atribuições, além daquelas previstas na Lei Complementar Estadual nº 163/2013 e seu Regimento Interno:

Formular e coordenar a política estadual de desenvolvimento das microempresas e empresas de pequeno porte.

Coordenar o Subcomitê estadual do Comitê para Gestão da Rede Nacional para a Simplificação do Registro e da Legalização de Empresas e Negócios - CGSIM.

Coordenar, no âmbito de suas atribuições, a integração dos municípios com os órgãos e entidades da administração pública direta, suas autarquias e fundações.

Promover a integração com os Comitês Territoriais do Estado do Paraná para receber e encaminhar demandas, que melhorem o ambiente de negócios.

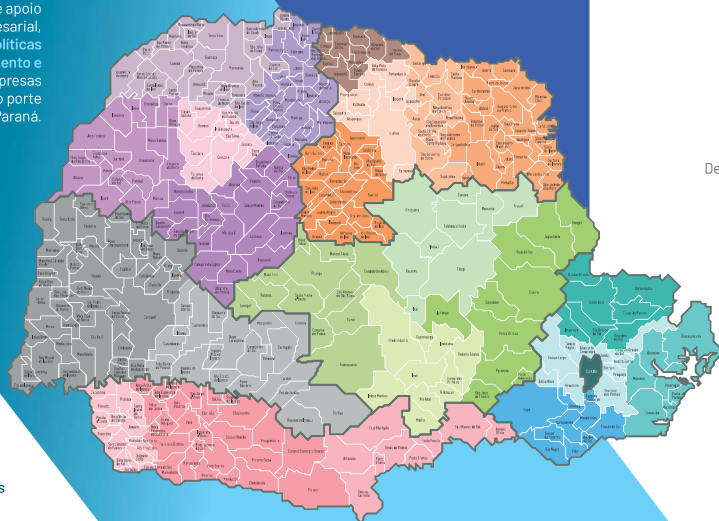
MISSÃO

Promover, articular e integrar governo e entidades de apoio e representação empresarial, visando assegurar políticas públicas para o desenvolvimento e fortalecimento das microempresas e empresas de pequeno porte do Estado do Paraná.

VISÃO

Ser reconhecido como um centro de excelência na proposição e gestão de ações para o desenvolvimento das microempresas e empresas de pequeno porte.

O **Fórum Permanente das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte do Estado do Paraná - FOPEME**, instituído pelo Decreto nº 2592/2008 e pela Lei Complementar Estadual nº 163/2013 e suas alterações, é responsável pelo cumprimento de aspectos não tributários relativos ao tratamento diferenciado e favorecido dispensado às microempresas e empresas de pequeno porte. E também um espaço de debates e de conjugação de esforços entre o Governo e o Setor Privado para a elaboração de propostas e ações de políticas públicas visando o desenvolvimento do ambiente de negócios no Paraná.



COMITÊS TERRITORIAIS

Compete aos Comitês Territoriais a atuação para o desenvolvimento do ambiente para os pequenos negócios, observando demandas existentes e as potencialidades dos municípios que compõem cada território, promover a articulação e integração com Comitês Gestores Municipais e seus Agentes de Desenvolvimento, e definir estratégias territoriais para implantar ações de políticas públicas de forma integrada com o Fórum Permanente Estadual.

TERRITÓRIOS

- CAMPOS GERAIS
- PARANÁ CENTRO
- VALE DO TIBAGI
- VALE DOS PINHEIRAIS
- CURITIBA
- GRALHA AZUL
- LITORAL
- RMC
- VALE DO RIBEIRA
- SUDESTE LA FRONTEIRA
- SUL DO PARANÁ
- SUDESTE PIONEIRO
- ARENITO CAIUA
- CENTRO OCIDENTAL
- COSTA NOROESTE
- MÉDIO NOROESTE
- TERRA ROXA
- NORTE DO PARANÁ
- NORTE PIONEIRO
- VALE DO PARANAPANEMA
- NORTE CENTRAL
- VALE DO IVAÍ
- CANTUQUEIRIGUAÇU
- OESTE INTEGRADO

Título: Realização de Reuniões Ordinárias**Responsabilidade:** Secretaria Técnica do Fórum

Proposta: Aplicar a rotina de realização das Reuniões Ordinárias, que objetiva a explanação dos temas tratados nos Comitês Temáticos, contando com a presença de especialistas nos temas que compõe a agenda de trabalho e formulação de políticas públicas. São as reuniões deliberativas do Fórum.

Quando	O que	Porque	Como	Responsável	Status
Em janeiro de cada ano	Aprovar o calendário anual do Fórum	Para realizar as reuniões. Atender art. 6 e 14 do Regimento	Convocar GAT e aprovar usando meios disponíveis	Secretário Técnica	
Após a aprovação do calendário anual	Reservar local	Garantir a disponibilidade. Os locais disponíveis são normalmente reservados para o ano inteiro	Reservar pelos meios formais	Coordenador do Fórum - SEIC	
40 dias antes	Definir a pauta	Atender art. 13, 15, 20 e 21 do Regimento Também, CONAMPE traz notícias do Fórum Nacional	Consultar integrantes por meios disponíveis	Coordenador do Fórum - SEIC	
30 dias antes	Convocar a reunião	Atender art. 6, 9 e 15 do Regimento	Convocar os integrantes e convidados e publicar usando os meios oficiais	Secretário Técnico	
15 dias antes	Confirmar as presenças	Atender logística do SEBRAE Atender art. 9, 11 e 12 do Regimento	Consultar integrantes por meios disponíveis	Coordenador do Fórum - SEIC	
???????		Criar apresentação em powerpoint, padrão fontes e imagens grandes e			

		legíveis – regimento não obriga – Sr. Ercílio exigia padronização e letras visíveis			
No dia da reunião	Realizar a reunião	Atender art. 6, 13 e Capítulo X	De acordo com checklist da logística da reunião	Secretário Técnico	
Até 30 dias após	Publicar a ata da reunião	Atender art. 18 e 30 do Regimento	Publicar ata, lista de presença e apresentações no Portal FOPEME	Coordenador do Fórum	
Após a publicação da ata	Registrar a atividade no Relatório Anual do Fórum	Atender art. 29 do Regimento	Inserir a matéria no relatório anual e submeter à aprovação da Secretaria Técnica (SEIC e SEBRAE)	Coordenador do Fórum	

Título: Realização de Reuniões Plenárias**Responsabilidade:** Secretaria Técnica do Fórum

Proposta: Aplicar a rotina de realização das Reuniões Plenárias, que objetiva a apresentação dos resultados alcançados pelos Comitês Temáticos e a indicação de temas para discussão e implementação de políticas públicas no próximo semestre. As reuniões visam, ainda, manter os integrantes do Fórum informados acerca dos temas que são tratados nos diversos Comitês Temáticos e conta com a presença dos dirigentes máximos das instituições cadastradas no Fórum, autoridades do Governo Estadual e da Iniciativa Privada.

Quando	O que	Porque	Como	Responsável	Status
Em janeiro de cada ano	Aprovar o calendário anual do Fórum	Para realizar as reuniões. Atender art. 6 e 14 do Regimento	Convocar GAT e aprovar usando meios disponíveis	Secretário Técnico	
Após a aprovação do calendário anual	Reservar local	Garantir a disponibilidade. Os locais disponíveis são normalmente reservados para o ano inteiro	Reservar pelos meios formais	Coordenador do Fórum - SEIC	
40 dias antes	Definir a pauta	Atender Capítulo XI do Regimento Também, CONAMPE traz notícias do Fórum Nacional	Consultar integrantes por meios disponíveis	Coordenador do Fórum - SEIC	
30 dias antes	Convocar a reunião	Atender art. 6 do Regimento	Convocar os integrantes titulares e representantes das Entidades, coordenadores dos Comitês	Secretário Técnico	

			Temáticos e convidados e publicar usando os meios oficiais		
15 dias antes	Confirmar as presenças	Atender logística do SEBRAE Atender art. 9, 11 e 12 do Regimento	Consultar integrantes por meios disponíveis	Coordenador do Fórum - SEIC	
10 dias antes	Validar a apresentação	Padronizar a apresentação	Criar apresentação em powerpoint e validar na Secretaria Técnica	Coordenador do Fórum - SEIC	
No dia da reunião	Realizar a reunião	Atender art. 5 do Regimento	De acordo com checklist da logística da reunião	Presidente do Fórum	
Até 30 dias após	Publicar a ata da reunião	Atender art. 24 e 30 do Regimento	Publicar ata, lista de presença e apresentações no Portal FOPEME	Coordenador do Fórum	
Após a publicação da ata	Registrar a atividade no Relatório Anual do Fórum	Atender art. 29 do Regimento	Inserir a matéria no relatório anual e submeter à aprovação da Secretaria Técnica (SEIC e SEBRAE)	Coordenador do Fórum	

Título: Realização do ciclo de Reuniões dos Comitês Temáticos**Responsabilidade:** Secretaria Técnica do Fórum

Proposta: Aplicar a rotina de realização do ciclo de Reuniões dos Comitês Temáticos, de nível técnico, onde os integrantes dos Grupos de Trabalho elaboram as propostas, desenvolvem os estudos, articulam e encaminham os temas específicos de cada comitê, que irá compor a agenda de trabalho do Fórum, que posteriormente serão apresentadas nas Reuniões Plenárias e Ordinárias.

Quando	O que	Porque	Como	Responsável	Status
Em janeiro de cada ano	Aprovar o calendário anual do Fórum	Para realizar as reuniões. Atender capítulos V e X do Regimento	Convocar GAT e aprovar usando meios disponíveis	Secretário Técnica	
Após a aprovação do calendário anual	Reservar local	Garantir a disponibilidade. Os locais disponíveis são normalmente reservados para o ano inteiro	Reservar pelos meios formais	Coordenador do Fórum - SEIC	
60 dias antes	Revisar marcos críticos das ações dos Comitês	Garantir o andamento dos encaminhamentos das ações	Visitar coordenadores responsáveis, usando as fichas das ações como apoio	Coordenador do Fórum - SEIC	
40 dias antes	Definir a pauta	Atender capítulo V do Regimento.	Consultar integrantes por meios disponíveis	Coordenador do Fórum - SEIC	
30 dias antes	Convocar a reunião	Atender capítulo X do Regimento	Convocar os integrantes e convidados e publicar	Secretário Técnico	

			usando os meios oficiais		
15 dias antes	Confirmar as presenças	Atender logística do SEBRAE Atender art. 9, 11 e 12 do Regimento	Consultar integrantes por meios disponíveis	Coordenador do Fórum - SEIC	
10 dias antes	Validar as apresentações dos Comitês Temáticos	Padronizar as apresentações	Criar apresentação em powerpoint, e enviar aos coordenadores de governo	Coordenador do Fórum - SEIC	
No dia da reunião	Realizar a reunião	Atender art. 9, inciso 5 do Regimento	De acordo com checklist da logística da reunião	Secretário Técnico	
Até 30 dias após	Publicar a ata da reunião	Atender art. 18 e 30 do Regimento	Redigir e publicar ata, lista de presença e apresentações no Portal FOPEME	Coordenador do Fórum	
Após a publicação da ata	Registrar a atividade no Relatório Anual do Fórum	Atender art. 29 do Regimento	Inserir a matéria no relatório anual e submeter à aprovação da Secretaria Técnica (SEIC e SEBRAE)	Coordenador do Fórum	

		DESDOBRAMENTO DA AÇÃO		Número da Ação	RLB1	Comitê Temático	
						Racionalização Legal e Burocrática	
1. Título da Ação							
Formular a Política Estadual de Desenvolvimento das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte do Estado do Paraná							
2. Descrição da Ação:							
Formular a Política Estadual de Desenvolvimento das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte do Estado do Paraná, atendendo a Lei Complementar nº 163/2013 e a Lei Complementar nº 123/2006							
3. Entrega							
Descrição da Entrega		Indicador	Meta	Prazo	Indicador de Tranformação	Responsável	
1 Lei publicada						Anna Müller - SEIC	
4. Equipe envolvida (Colaboradores e Parceiros)							
5. Marco Crítico: Detalhamento das atividades a serem desenvolvidas							
Marco Crítico:				Executor	Data Inicio	Data Fim	
5.1	Analisar o decreto n 11993 de 10/04/2024 do governo federal e seus indicadores discutidos no CT7 do Fórum Nacional						
5.2	Redigir e propor a minuta de decreto estadual						
5.3	Propor a publicação junto à Casa Civil						
5.4							
5.5							
Obs							

1. Título da Ação					
Renovação de Licença Empresa Fácil					
2. Descrição da Ação:					
Expandir os serviços atendidos dentro do Empresa Fácil, possibilitando oferecer módulos de renovação, fiscalização e regularização integrados aos sistemas de órgãos licenciadores estaduais					
3. Entrega					
Descrição da Entrega	Indicador	Meta	Prazo	Indicador de Transformação	Responsável
Ter ao menos 2 órgãos estaduais integrados e os módulos de renovação, regularização e fiscalização funcionando no sistema Empresa Fácil até o final de 2026.				Aumento na eficiência operacional dos órgãos licenciadores e melhoria na experiência do usuário empreendedor que utilizará o sistema Empresa Fácil.	Sebastião Mota - Jucepar
4. Equipe envolvida (Colaboradores e Parceiros)					
Programa Descomplica Paraná, Equipe da Junta Comercial do Paraná, dos órgãos licenciadores, celepar, SEIC, Sebrae e Secretaria de Planejamento.					
5. Marco Crítico: Detalhamento das atividades a serem desenvolvidas					
Marco Crítico:				Executor	Data Inicio
5.1	Início da contratação de desenvolvimento dos módulos			Junta Comercial do Paraná, Programa Descomplica	01/01/25
5.2	Integração inicial com Corpo de Bombeiros			Junta Comercial do Paraná, Celepar, Programa Descomplica	01/04/25
5.3	Testes de funcionalidades, ajustes do sistema e liberação ao usuário externo			Junta Comercial do Paraná, Celepar, Programa Descomplica	01/10/25
5.4	Integração inicial com Vigilância Sanitária			Junta Comercial do Paraná, Celepar, Programa Descomplica	01/02/26
5.5	Testes de funcionalidades e ajustes do sistema e liberação ao usuário externo			Junta Comercial do Paraná, Celepar, Programa Descomplica	01/05/26
Obs	Esta demanda nasceu na Carta Paraná de 31 de agosto de 2017. Poderá envolver órgãos municipais também, desde que o município tenha possibilidade de integração com o Empresa Fácil.				



DESDOBRAMENTO DA AÇÃO

Número da Ação

RLB3

Comitê Temático

Racionalização Legal e Burocrática

1. Título da Ação					
Cumprir o tempo de análise da consulta prévia pelos municípios					
2. Descrição da Ação:					
Automatizar o processo de consulta prévia de endereço nos municípios do Paraná utilizando georreferenciamento ou zoneamento.					
3. Entrega					
Descrição da Entrega	Indicador	Meta	Prazo	Indicador de Transformação	Responsável
Automatizar a consulta prévia em aproximadamente 200 municípios até metade de 2026, tendo os 399 municípios automatizados até o final de 2027				Reduzir tempo de abertura de empresas no Paraná para menos de 6 horas	Fernanda Lianna Will - Jucepar
4. Equipe envolvida (Colaboradores e Parceiros)					
Sebrae, Programa Descomplica Paraná, Equipe da Junta Comercial do Paraná, SEIC e Secretaria de Planejamento, AMP e municípios do Paraná					
5. Marco Crítico: Detalhamento das atividades a serem desenvolvidas					
Marco Crítico:				Executor	Data Inicio
5.1	Definição do escopo e contratação da empresa responsável pela automatização			Jucepar	01/11/24
5.2	Workshops regionais para divulgação do projeto e capacitação dos municípios			Sebrae, SEIC, Jucepar	01/01/25
5.3	Implementação da automatização em blocos de 25 municípios a cada 2 meses e meio			Sebrae, SEIC, Jucepar	01/03/25
5.4	Monitoramento e publicação de ranking mensal de desempenho dos municípios			Sebrae, SEIC, Jucepar, Programa Descomplica	01/12/27
5.5					
Obs	Esta demanda nasceu na Carta Paraná de 31 de agosto de 2017.				

		DESDOBRAMENTO DA AÇÃO		Número da Ação	RLB4	Comitê Temático	
						Racionalização Legal e Burocrática	
1. Título da Ação							
Reativar o Subcomitê Estadual do Comitê para Gestão da Rede Nacional para a Simplificação do Registro e da Legalização de Empresas e Negócios - Subcomitê CGSIM							
2. Descrição da Ação:							
Reativar o Subcomitê Estadual do Comitê para Gestão da Rede Nacional para a Simplificação do Registro e da Legalização de Empresas e Negócios - Subcomitê CGSIM							
3. Entrega							
Descrição da Entrega		Indicador	Meta	Prazo	Indicador de Tranformação	Responsável	
Subcomitê operando em 2026						Ademar Moreira - SEIC	
4. Equipe envolvida (Colaboradores e Parceiros)							
5. Marco Crítico: Detalhamento das atividades a serem desenvolvidas							
Marco Crítico:				Executor	Data Inicio	Data Fim	
5.1	Redigir justificativa						
5.2	Propor a reativação do subcomitê junto a Casa Civil						
5.3							
5.4							
5.5							
Obs							

		DESDOBRAMENTO DA AÇÃO		Número da Ação	RLB5	Comitê Temático Racionalização Legal e Burocrática
1. Título da Ação Frente parlamentar / Articulação parlamentar - Agilidade na aprovação de leis e leis mais assertivas com contribuição da sociedade						
2. Descrição da Ação: Criar um núcleo parlamentar com objetivo de ser o elo entre FOPEME e ALEP nas pautas de políticas públicas voltadas às micro e pequenas empresas						
3. Entrega						
Descrição da Entrega	Indicador	Meta	Prazo	Indicador de Transformação	Responsável	
Núcleo criado			21/10/2026		Mossambani - FEMPIPAR	
4. Equipe envolvida (Colaboradores e Parceiros) GT AMPECs, Mossambani da AMPEC Sarandi, Carlos do MONAMPE						
5. Marco Crítico: Detalhamento das atividades a serem desenvolvidas						
Marco Crítico:				Executor	Data Inicio	Data Fim
5.1	Apresentar proposta para o FOPEME			Mossambani, Carlos e Marco Antonio	21/10/25	Primeira reunião do Fórum de 2026
5.2	Formar o grupo com Entidades e seus participantes			Mossamabani e Marco Antonio		30/04/26
5.3	Apresentar documento de criação do Núcleo com o objetivo, justificativa e participante					30/07/26
5.4	Criar plano de ação com os membros					30/08/26
5.5	Apresentação para FOPEME da criação do Núcleo					20/10/26
Obs						

		DESDOBRAMENTO DA AÇÃO		Número da Ação	AM1	Comitê Temático	
						Acesso a Mercados	
1. Título da Ação							
Pacto TCE e MP para incentivo as Compras Locais							
2. Descrição da Ação:							
Gerar Pacto II com o TCE, na busca de incentivar as políticas e programas de compras locais e regionais para o desenvolvimento local							
3. Entrega							
Descrição da Entrega	Indicador	Meta	Prazo	Indicador de Tranformação	Responsável		
Pacto II aprovado junto ao TCE					Wellington de Paula - SEAP		
4. Equipe envolvida (Colaboradores e Parceiros)							
5. Marco Crítico: Detalhamento das atividades a serem desenvolvidas							
Marco Crítico:				Executor	Data Inicio	Data Fim	
5.1							
5.2							
5.3							
5.4							
5.5							
Obs							

		DESDOBRAMENTO DA AÇÃO		Número da Ação	AM2	Comitê Temático	
						Acesso a Mercados	
1. Título da Ação							
Aumentar a representatividade das MPEs nas licitações municipais.							
2. Descrição da Ação:							
Aumentar a representatividade das MPEs nas licitações municipais, por meio de KPIS ("Key Performance Indicators" - Indicador Chave de Desempenho) e OKRS ("Objective Key Results" - Objetivos e Resultados Chave)							
3. Entrega							
Descrição da Entrega		Indicador	Meta	Prazo	Indicador de Tranformação	Responsável	
Indicadores KPIS ("Key Performance Indicators" - Indicador Chave de Desempenho) e OKRS ("Objective Key Results" - Objetivos e Resultados Chave) implementados						Wellington de Paula - SEAP	
4. Equipe envolvida (Colaboradores e Parceiros)							
5. Marco Crítico: Detalhamento das atividades a serem desenvolvidas							
Marco Crítico:				Executor		Data Inicio	Data Fim
5.1							
5.2							
5.3							
5.4							
Obs							



DESDOBRAMENTO DA AÇÃO

Número da Ação

AM3

Comitê Temático

Acesso a Mercados

1. Título da Ação					
Centrais de Negócios e Sociedades de Propósito Específico					
2. Descrição da Ação:					
Estruturar ações para criação de Centrais de Negócios e Sociedades de Propósito Específico visando realizar negócios conjuntos					
3. Entrega					
Descrição da Entrega	Indicador	Meta	Prazo	Indicador de Tranformação	Responsável
Documento com ações estruturadas aprovadas no Fórum			out/26		Mossambani - FEMPIPAR
4. Equipe envolvida (Colaboradores e Parceiros)					
GT AMPECs					
5. Marco Crítico: Detalhamento das atividades a serem desenvolvidas					
Marco Crítico:				Executor	Data Inicio Data Fim
5.1					
5.2					
5.3					
5.4					
Obs					

		DESDOBRAMENTO DA AÇÃO		Número da Ação	AM4	Comitê Temático
						Acesso a Mercados
1. Título da Ação						
Incentivar a participação de MPEs nas Compras Públicas						
2. Descrição da Ação:						
Fomentar o credenciamento de MEIs e MPEs para compras públicas, incentivando a participação de novos fornecedores em licitações						
3. Entrega						
Descrição da Entrega		Indicador	Meta	Prazo	Indicador de Tranformação	Responsável
Maior número de MEIs e MPEs credenciados para compras pública						Mossambani - FEMPIPAR
4. Equipe envolvida (Colaboradores e Parceiros)						
GT AMPECs						
5. Marco Crítico: Detalhamento das atividades a serem desenvolvidas						
Marco Crítico:				Executor	Data Inicio	Data Fim
5.1						
5.2						
5.3						
5.4						
Obs						

		DESDOBRAMENTO DA AÇÃO		Número da Ação	TI1	Comitê Temático	
						Tecnologia e Inovação	
1. Título da Ação							
Formar profissionais especializados para atuarem juntos aos Núcleos de Inovação Tecnológica nas sedes da AGEUNI, por meio de Edital, concedendo 50 bolsas para formação de profissionais especializados nas Universidades Estaduais, com duração de 24 meses							
2. Descrição da Ação:							
Formar profissionais especializados para atuarem juntos aos Núcleos de Inovação Tecnológica nas sedes da AGEUNI, por meio de Edital, concedendo 50 bolsas para formação de profissionais especializados nas Universidades Estaduais, com duração de 24 meses							
3. Entrega							
Descrição da Entrega		Indicador	Meta	Prazo	Indicador de Tranformação	Responsável	
50 profissionais habilitados e atuando nas AGEUNIs em 2026						Marcelo Rodrigues - SETI	
4. Equipe envolvida (Colaboradores e Parceiros)							
5. Marco Crítico: Detalhamento das atividades a serem desenvolvidas							
Marco Crítico:				Executor	Data Inicio	Data Fim	
5.1							
5.2							
5.3							
5.4							
Obs							



DESDOBRAMENTO DA AÇÃO

Número da Ação

TI2

Comitê Temático

Tecnologia e Inovação

1. Título da Ação

Inovação digital e competitividade para MPes

2. Descrição da Ação:

Incentivar o desenvolvimento socioeconômico do Estado do Paraná, por meio da oferta de cursos de capacitação gerencial a Micros, Pequenos, Médios Empresários e Microempreendedores Individuais (MEIs) - PEM.

3. Entrega

Descrição da Entrega	Indicador	Meta	Prazo	Indicador de Transformação	Responsável
6 cursos microcredenciais + 1 oficina "Mãos na Massa" por edição. Presencial: 840 vagas em 24 meses. EAD: 792 vagas em 24 meses.					Marcelo Rodrigues - SETI

4. Equipe envolvida (Colaboradores e Parceiros)

5. Marco Crítico: Detalhamento das atividades a serem desenvolvidas

Marco Crítico:			Executor	Data Inicio	Data Fim
5.1					
5.2					
5.3					
5.4					
5.5					

Obs

		DESDOBRAMENTO DA AÇÃO		Número da Ação	TI3	Comitê Temático	
						Tecnologia e Inovação	
1. Título da Ação							
Conectividade Rural							
2. Descrição da Ação:							
Conectividade Rural - Ampliação efetiva da cobertura de internet rural e implantação de infraestrutura digital, com torres, antenas e backhaul em microrregiões de baixo IDH e alto valor agropecuário.							
3. Entrega							
Descrição da Entrega		Indicador	Meta	Prazo	Indicador de Transformação	Responsável	
Conectividade implementada de acordo com plano anual estadual estabelecido						Julio de Oliveira - SEIA	
4. Equipe envolvida (Colaboradores e Parceiros)							
5. Marco Crítico: Detalhamento das atividades a serem desenvolvidas							
Marco Crítico:				Executor	Data Inicio	Data Fim	
5.1							
5.2							
5.3							
5.4							
5.5							
Obs							

		DESDOBRAMENTO DA AÇÃO		Número da Ação	TI4	Comitê Temático	
						Tecnologia e Inovação	
1. Título da Ação							
Competitividade para MPEs							
Realização de oficinas para análise de editais disponíveis, identificar projetos com potencial e orientar os empresários com dicas para submissão de propostas							
3. Entrega							
Descrição da Entrega		Indicador	Meta	Prazo	Indicador de Transformação	Responsável	
100% das AMPECs capacitadas						Eliane Bento - AMPEC Maringá	
4. Equipe envolvida (Colaboradores e Parceiros)							
5. Marco Crítico: Detalhamento das atividades a serem desenvolvidas							
Marco Crítico:				Executor	Data Inicio	Data Fim	
5.1	Oficina de capacitação das AMPECs com empreendedores locais			AMPEC/SEBRAE	01/03/26	01/12/26	
5.2	Gerar material informativo da capacitação das oficinas						
5.3	Cadastrar as AMPECs que irão aderir às oficinas e definir datas						
5.4	Aumentar o número de oficinas de acordo com a demanda						
5.5	Analisar as oportunidades existentes nos editais de inovação de acordo com a região e sua necessidade						
Obs							

		DESDOBRAMENTO DA AÇÃO		Número da Ação	IFC1	Comitê Temático Investimento, Financiamento e Crédito	
1. Título da Ação							
Manter o volume de microcrédito, melhorando a performance da concessão por meio da rede de agentes de crédito.							
2. Descrição da Ação:							
Manter o volume de microcrédito, melhorando a performance da concessão por meio da rede de agentes de crédito.							
3. Entrega							
Descrição da Entrega	Indicador	Meta	Prazo	Indicador de Tranformação	Responsável		
volume de recursos de microcrédito liberados igual a 2025					Gustavo Mattana - Fomento		
4. Equipe envolvida (Colaboradores e Parceiros)							
5. Marco Crítico: Detalhamento das atividades a serem desenvolvidas							
Marco Crítico:				Executor	Data Inicio	Data Fim	
5.1							
5.2							
5.3							
5.4							
5.5							
5.6							
Obs							

		DESDOBRAMENTO DA AÇÃO		Número da Ação	IFC2	Comitê Temático Investimento, Financiamento e Crédito	
1. Título da Ação							
Criar linha de crédito voltada às empresas que participam de compras públicas							
2. Descrição da Ação:							
Criar linha de crédito voltada às empresas que participam de compras públicas							
3. Entrega							
Descrição da Entrega	Indicador	Meta	Prazo	Indicador de Tranformação	Responsável		
ter estudo prévio aprovado no Fórum					Gustavo Mattana - Fomento		
4. Equipe envolvida (Colaboradores e Parceiros)							
5. Marco Crítico: Detalhamento das atividades a serem desenvolvidas							
Marco Crítico:				Executor	Data Inicio	Data Fim	
5.1							
5.2							
5.3							
5.4							
5.5							
5.6							
Obs							

		DESDOBRAMENTO DA AÇÃO		Número da Ação	IFC3	Comitê Temático	
						Investimento, Financiamento e Crédito	
1. Título da Ação							
Microcrédito orientado de até R\$ 5 mil para MEIs							
2. Descrição da Ação:							
Continuidade e ampliação da oferta de microcrédito orientado de até R\$ 5.000,00 para MEIs, com capacitação, planejamento e apoio na elaboração de projetos com garantia solidária.							
3. Entrega							
Descrição da Entrega		Indicador	Meta	Prazo	Indicador de Tranformação	Responsável	
100% das AMPECs como correspondentes da Fomento Paraná						Marco Rocha - FAMPEPAR	
4. Equipe envolvida (Colaboradores e Parceiros)							
5. Marco Crítico: Detalhamento das atividades a serem desenvolvidas							
Marco Crítico:				Executor	Data Inicio	Data Fim	
5.1	Microcrédito com aval com conjuge em união estável e familiar				01/03/26	indeterminado	
5.2	Crédito orientado para compra de equipamentos e capital de giro						
5.3	Acompanhamento dos contemplados durante 6 meses						
5.4	Credenciamento das AMPECs junto a Fomento						
5.5							
5.6							
Obs							



DESDOBRAMENTO DA AÇÃO

Número da Ação

IFC4

Comitê Temático

Investimento
Financiamento e Crédito

1. Título da Ação

2. Descrição da Ação:

Fomentar o crédito para MPes e MEIs para capital de giro e investimento, ampliando o acesso ao crédito com apoio das AMPECs

3. Entrega

Descrição da Entrega	Indicador	Meta	Prazo	Indicador de Transformação	Responsável
Ampliar a quantidade de empreendedores alcançados					Marco Rocha - FAMPEPAR

4. Equipe envolvida (Colaboradores e Parceiros)

GT AMPECs

5. Marco Crítico: Detalhamento das atividades a serem desenvolvidas

Marco Crítico:			Executor	Data Inicio	Data Fim
5.1	Planejamento e mapeamento das ações para cada AMPEC		AMPECs	01/03/26	contínuo
5.2	Parcerias com Sala do Empreendedor / Fomento / Sebrae / AMPECs / UFPR		AMPEC	01/03/26	01/12/26
5.3	Capacitação para as AMPECs de Agentes de Crédito		SEBRAE / Fomento	01/03/26	contínuo / semestral
5.4	Divulgação nas redes sociais e associados das AMPECs		MKT das AMPECs	contínuo	contínuo
5.5					

Obs



DESDOBRAMENTO DA AÇÃO

Número da Ação

IFC5

Comitê Temático

Investimento
Financiamento e Crédito

1. Título da Ação

Agentes de Crédito nas Associações

2. Descrição da Ação:

Implantação de agentes de crédito remunerados nas AMPECs

3. Entrega

Descrição da Entrega	Indicador	Meta	Prazo	Indicador de Transformação	Responsável
Alcançar em torno de 200 microcrédito por Associação ao ano					Marco Rocha - FAMPEPAR

4. Equipe envolvida (Colaboradores e Parceiros)

GT AMPECs

5. Marco Crítico: Detalhamento das atividades a serem desenvolvidas

Marco Crítico:				Executor	Data Inicio	Data Fim
5.1	Levantar quais AMPECs querem aderir ao programa, ver quem pode			AMPECs	01/03/26	20/01/27
5.2	% de microcrédito para as Associações			Fomento		
5.3	Capacitação e escolha dos Agentes			Fomento		
5.4						
5.5						
Obs						

		DESDOBRAMENTO DA AÇÃO		Número da Ação	IFC6	Comitê Temático	
						Investimento Financiamento e Crédito	
1. Título da Ação							
Plataforma de acesso ao crédito simplificado							
2. Descrição da Ação:							
Ter uma plataforma de acesso a Crédito simplificado, para ampliar a contratação de financiamentos de micro e pequenas empresas de tickets inferiores com flexibilização de garantias							
3. Entrega							
Descrição da Entrega		Indicador	Meta	Prazo	Indicador de Tranformação	Responsável	
50 contratos aprovados em 2026						Thaís Grandi - BRDE	
4. Equipe envolvida (Colaboradores e Parceiros)							
5. Marco Crítico: Detalhamento das atividades a serem desenvolvidas							
Marco Crítico:				Executor		Data Inicio	Data Fim
5.1							
5.2							
5.3							
5.4							
5.5							
Obs							

		DESDOBRAMENTO DA AÇÃO		Número da Ação	EFCE 1	Comitê Temático Educação, Formação e Capacitação Empreendedora	
1. Título da Ação							
Mais Qualificação							
2. Descrição da Ação:							
Desenvolver o comportamento empreendedor e qualificação profissional do público atendido pelas Agências do Trabalhador, por meio do Termo de Cooperação nº 003/2022 (vigente até 2026), celebrado entre SETR, SEIC, SENAI/SESI e SENAC/FECOMÉRCIO							
3. Entrega							
Descrição da Entrega		Indicador	Meta	Prazo	Indicador de Tranformação	Responsável	
Oferecer cursos gratuitos						Suelen Glinski - SETR	
4. Equipe envolvida (Colaboradores e Parceiros)							
5. Marco Crítico: Detalhamento das atividades a serem desenvolvidas							
Marco Crítico:				Executor	Data Inicio	Data Fim	
5.1							
5.2							
5.3							
5.4							
5.5							
Obs							

		DESDOBRAMENTO DA AÇÃO		Número da Ação	EFCE 2	Comitê Temático Educação, Formação e Capacitação Empreendedora	
1. Título da Ação							
Formação de Agentes Públicos							
2. Descrição da Ação:							
Formação em empreendedorismo para servidores, gestores e agentes públicos, como profissionais da área do trabalho e educação. Parceria entre: SETR, SEBRAE, ESCOLA DE GESTÃO e INPI							
3. Entrega							
Descrição da Entrega		Indicador	Meta	Prazo	Indicador de Tranformação	Responsável	
Inscrever 218 multiplicadores em 2025 e 2026						Suelen Glinski - SETR	
4. Equipe envolvida (Colaboradores e Parceiros)							
5. Marco Crítico: Detalhamento das atividades a serem desenvolvidas							
Marco Crítico:				Executor	Data Inicio	Data Fim	
5.1							
5.2							
5.3							
5.4							
5.5							
Obs							

		DESDOBRAMENTO DA AÇÃO		Número da Ação	EFCE 3	Comitê Temático Educação, Formação e Capacitação Empreendedora	
1. Título da Ação							
Empreendedorismo nas Escolas							
2. Descrição da Ação:							
Disponibilizar aos estudantes do ensino básico cursos voltados ao empreendedorismo e propriedade industrial, em parceria entre: SETR, SEED e INPI							
3. Entrega							
Descrição da Entrega		Indicador	Meta	Prazo	Indicador de Tranformação	Responsável	
Divulgar material de empreendedorismo nas Escolas do PR, no âmbito do Aluno de Sucesso em 2025 e 2026						Suelen Glinski - SETR	
4. Equipe envolvida (Colaboradores e Parceiros)							
5. Marco Crítico: Detalhamento das atividades a serem desenvolvidas							
Marco Crítico:				Executor	Data Inicio	Data Fim	
5.1							
5.2							
5.3							
5.4							
5.5							
Obs							

		DESDOBRAMENTO DA AÇÃO		Número da Ação	EFCE 4	Comitê Temático Educação, Formação e Capacitação Empreendedora	
1. Título da Ação							
Caderno de Boas Práticas							
2. Descrição da Ação:							
Ter um caderno de boas práticas das ações realizadas nos territórios pelas AMPEC's, em parceria entre SETR, SEIC e AMPEC'S							
3. Entrega							
Descrição da Entrega		Indicador	Meta	Prazo	Indicador de Tranformação	Responsável	
Divulgar material de empreendedorismo nas Escolas do PR, no âmbito do Aluno de Sucesso em 2025 e 2026						Suelen Glinski - SETR	
4. Equipe envolvida (Colaboradores e Parceiros)							
5. Marco Crítico: Detalhamento das atividades a serem desenvolvidas							
Marco Crítico:				Executor	Data Inicio	Data Fim	
5.1							
5.2							
5.3							
5.4							
5.5							
Obs							

		DESDOBRAMENTO DA AÇÃO		Número da Ação	EFCE 5	Comitê Temático					
						Educação, Formação e Capacitação Empreendedora					
1. Título da Ação											
Qualificação Paraná Competitivo											
2. Descrição da Ação:											
Qualificação 94h para Empreendedorismo na área da Economia Criativa (UPCICLYNG) - Alinhar Cursos com as AMPECs (PR Competitivo)											
3. Entrega											
Descrição da Entrega		Indicador		Meta		Prazo		Indicador de Tranformação		Responsável	
Atender 50 Cidades										Liza Fortes - SETR	
4. Equipe envolvida (Colaboradores e Parceiros)											
5. Marco Crítico: Detalhamento das atividades a serem desenvolvidas											
Marco Crítico:						Executor		Data Inicio		Data Fim	
5.1											
5.2											
5.3											
5.4											
5.5											
Obs											

 FOPEME		DESDOBRAMENTO DA AÇÃO		Número da Ação	EFCE 6	Comitê Temático Educação Formação e Capacitação Empreendedora							
1. Título da Ação													
Articulação de parcerias													
2. Descrição da Ação:													
Desenvolver plano de ação para articular parcerias entre entidades de representação e Instituições locais para ampliar o número de empresas impactadas e clientes atendidos por meio dessas colaborações													
3. Entrega													
Descrição da Entrega		Indicador		Meta		Prazo		Indicador de Tranformação		Responsável			
Desenvolver um plano de ação para articular parcerias com outras Instituições do Município										Eliane Bento - AMPEC Maringá			
4. Equipe envolvida (Colaboradores e Parceiros)													
5. Marco Crítico: Detalhamento das atividades a serem desenvolvidas													
Marco Crítico:						Executor		Data Inicio		Data Fim			
5.1		Ampec Amiga (canal de direcionamento)						AMPEC		01/03/26		01/12/26	
5.2		Parcerias com CRAS e Conselhos Municipais											
5.3		Parceiro Fórum Municipal											
5.4													
5.5													
Obs													



DESDOBRAMENTO DA AÇÃO

Número da Ação

EFCE
7

Comitê Temático

Educação Formação e
Capacitação
Empreendedora

1. Título da Ação

Educação empreendedora para inserção rápido no mercado de trabalho

2. Descrição da Ação:

Desenvolver jovens, por meio de atividade lúdicas, comunicação assertiva, marketing digital e relacionamento, para inserção rápida desses jovens no mercado de trabalho

3. Entrega

Descrição da Entrega	Indicador	Meta	Prazo	Indicador de Transformação	Responsável
Parcerias realizadas					Alice Dalastra - FAMPEPAR

4. Equipe envolvida (Colaboradores e Parceiros)

GT AMPECs

5. Marco Crítico: Detalhamento das atividades a serem desenvolvidas

Marco Crítico:				Executor	Data Inicio	Data Fim
5.1	Levantamento e mapeamento de Parcerias com Prefeituras, CRAS, CREAS, Fórum, Colégios, Escolas, Casas de apoio, Conselhos Municipais, Parceiros privados			Associações	01/02/26	01/12/26
5.2						
5.3						
5.4						
5.5						
Obs						



DESDOBRAMENTO DA AÇÃO

Número da Ação

EFCE
8

Comitê Temático

Educação Formação e
Capacitação Empreendedora

1. Título da Ação

Expansão de serviço através da divulgação digital

2. Descrição da Ação:

Promover conexões entre empreendedores, instituições e a comunidade para proporcionar aumento de vendas, expansão dos negócios e fortalecimento da marca

3. Entrega

Descrição da Entrega	Indicador	Meta	Prazo	Indicador de Transformação	Responsável
300 possíveis empreendedores e MEIs e MPEs					Eliane Bento - AMPEC Maringá

4. Equipe envolvida (Colaboradores e Parceiros)

GT AMPECs

5. Marco Crítico: Detalhamento das atividades a serem desenvolvidas

Marco Crítico:			Executor	Data Inicio	Data Fim
5.1	Identificar os cursos e estruturação dos cursos				
5.2	Criação de uma trilha formativa, com uma ação coordenada, para empresários, que trate de temas voltados a vendas, para MEIs e micro e pequenas empresas e futuros empreendedores e estudantes multicanal				
5.3	Cronograma de implantação e disseminação				
5.4					
5.5					
Obs					