

Título: Atualização das páginas do FOPEME

Responsabilidade: Secretaria Técnica do Fórum

Proposta: Estabelecer a rotina de monitoramento, revisão e atualização das páginas oficiais do FOPEME, garantindo informações corretas, atualizadas e funcionais, conforme determina o Regimento Interno (Art. 35).

Quando	O que	Por quê	Como	Responsável
Semestralmente (janeiro e julho)	Realizar varredura completa das páginas	Garantir atualização ampla e periódica	Revisar todas as páginas, conteúdos, menus e documentos	Coordenador do Fórum
Semestralmente	Verificar links e documentos	Evitar erros e informações quebradas	Testar links, abrir documentos, validar versões	Coordenador do Fórum
Diariamente	Revisar seção Notícias Relevantes do Fórum	Manter a página inicial atualizada e útil	Atualizar notícias, remover conteúdos antigos, incluir eventos recentes	Coordenador do Fórum
Diariamente	Revisar seção Oportunidades (para MPEs) e seção Soluções para MPEs	Garantir que MPEs tenham acesso a informações atualizadas	Atualizar editais, programas, chamadas públicas, soluções estaduais e links úteis	Coordenador do Fórum
Após atualização	Validar conteúdo institucional	Garantir conformidade	Revisar textos, datas, nomes, organogramas, comitês e contatos	Coordenador do Fórum

Quando	O que	Por quê	Como	Responsável
Após publicação de atas, deliberações ou documentos oficiais (mensal, conforme Regimento)	Atualizar imediatamente o portal	Atender Art. 23, §2º e Art. 35	Publicar atas, calendários, deliberações, relatórios	Coordenador do Fórum
Após cada atualização	Conferir se as alterações foram aplicadas	Garantir precisão	Revisar páginas atualizadas e confirmar correções	Coordenador do Fórum
Anualmente	Revisão estrutural do portal	Manter coerência e atualidade	Avaliar arquitetura, menus, páginas e relevância dos conteúdos	Coordenador do Fórum

Checklist útil de Verificação – FOPEME

1. Links e Navegação

- Todos os links funcionam
- Links para documentos abrem corretamente
- Links externos estão ativos
- Não há redirecionamentos quebrados

2. Documentos

- Atas atualizadas (mensal, conforme Regimento)
- Calendário vigente publicado
- Deliberações atualizadas
- Relatórios anuais disponíveis
- Versões antigas arquivadas corretamente

3. Conteúdos Institucionais

- Lista de integrantes atualizada
- Representantes titulares e suplentes corretos
- Comitês Temáticos atualizados

- Comitês Territoriais atualizados
- Informações do Regimento Interno atualizadas

4. Notícias Relevantes do Fórum

- Notícias recentes publicadas na página inicial
- Eventos e reuniões atualizados
- Notícias antigas removidas ou arquivadas
- Imagens e banners funcionando

5. Oportunidades (para MPEs)

- Editais atualizados
- Programas e chamadas públicas vigentes
- Links para oportunidades funcionando
- Conteúdos expirados removidos

6. Estrutura do Portal

- Menus funcionando
- Páginas sem erros de layout
- Imagens carregando corretamente
- Páginas sem conteúdo duplicado

7. Conformidade

- Conferência com Art. 35 do Regimento
- Conferência com POs vigentes
- Registro das atualizações no histórico semestral