

Título: Elaboração e Monitoramento do Plano Integrado de Ações Prioritárias

Responsabilidade: Secretaria Técnica do Fórum

Proposta: Alinhar ao Art. 19 (Plano Integrado de Ações Prioritárias), Art. 11 (função do GAT), Art. 8 (função dos Comitês Temáticos) e Art. 16 (função dos Comitês Territoriais) e conectar diretamente ao Mapa Estratégico e ao ciclo anual de planejamento.

Quando	O que	Por quê	Como	Responsável
Janeiro de cada ano	Iniciar o ciclo anual de planejamento	Atender Art. 19 e alinhar ao Mapa Estratégico	Convocar GAT para abertura do ciclo e apresentar diretrizes estratégicas	Coordenador do Fórum
Janeiro–Fevereiro	Solicitar contribuições dos Comitês Temáticos	Garantir visão técnica por eixo temático	Enviar formulário padrão de propostas e indicadores	Coordenador do Fórum
Janeiro–Fevereiro	Solicitar contribuições dos Comitês Territoriais	Atender Art. 16 e integrar visão territorial	Enviar formulário territorial e consolidar demandas regionais	Coordenador do Fórum
Fevereiro–Março	Consolidar propostas recebidas	Organizar insumos para o GAT	Classificar ações por eixo, prioridade, impacto e viabilidade	Coordenador do Fórum
Março	Realizar reunião do GAT para análise técnica	Atender Art. 11 (interlocução intercomitês)	Discutir transversalidades, eliminar	Secretário Técnico (preside) +

Quando	O que	Por quê	Como	Responsável
			duplicidades e ajustar metas	Coordenador do Fórum
Abril	Elaborar a minuta do Plano Integrado de Ações Prioritárias	Atender Art. 19	Redigir documento com metas, indicadores, responsáveis e prazos	Coordenador do Fórum
Abril–Maio	Validar minuta com Comitês Temáticos e Territoriais	Garantir aderência técnica e territorial	Enviar minuta para comentários e incorporar ajustes	Coordenador do Fórum
Maio	Submeter o Plano na Reunião Ordinária do Fórum	Garantir deliberação formal	Encaminhar à Secretaria Técnica para inclusão na pauta da reunião ordinária	Coordenador do Fórum
Após aprovação	Publicar o Plano no Portal FOPEME	Atender Art. 35	Disponibilizar documento e registrar versão	Coordenador do Fórum
Mensalmente	Atualizar status das ações	Garantir monitoramento contínuo	Coletar informações dos responsáveis e atualizar planilha de acompanhamento	Coordenador do Fórum
Trimestralmente	Reunião de acompanhamento com Comitês Temáticos	Avaliar execução e corrigir desvios	Revisar indicadores, prazos e gargalos	Coordenador do Fórum
Trimestralmente	Reunião de acompanhamento com Comitês Territoriais	Garantir aderência territorial	Avaliar avanços regionais e ajustar estratégias	Coordenador do Fórum
Novembro	Preparar relatório anual de execução	Atender Art. 34	Consolidar resultados, indicadores e pendências	Coordenador do Fórum

Quando	O que	Por quê	Como	Responsável
Dezembro	Encerrar ciclo e preparar insumos para o ano seguinte	Garantir continuidade do planejamento	Registrar aprendizados e atualizar base de ações	Coordenador do Fórum