

Título: Comunicação Institucional (boletim / e-mail mensal)

Responsabilidade: Secretaria Técnica do Fórum

Proposta: Atender alavancador A1 do Mapa Estratégico que prevê explicitamente e-mail mensal aos membros e territórios — processo documentado com responsável nomeado, com meta anual, por meio de pauta, produção, aprovação e envio do boletim aos membros do Fórum, sobre as principais realizações do Fórum no período.

| Quando | O que | Por quê | Como | Responsável |
|-------------------------|--|--|--|----------------------|
| Mensalmente (1ª semana) | Definir pauta do boletim mensal | Atender ao Mapa Estratégico (A1) e manter comunicação contínua sobre as realizações do Fórum | Reunir insumos: reuniões, deliberações, eventos, oportunidades e avisos | Coordenador do Fórum |
| Mensalmente (1ª semana) | Solicitar contribuições dos Comitês Temáticos | Garantir conteúdo técnico e atualizado | Enviar solicitação padronizada de notas curtas (máx. 5 linhas) | Coordenador do Fórum |
| Mensalmente (1ª semana) | Solicitar contribuições dos Comitês Territoriais | Integrar visão territorial | Solicitar destaques regionais, agendas e oportunidades | Coordenador do Fórum |
| Mensalmente (2ª semana) | Redigir minuta do boletim | Garantir clareza e padronização | Estruturar boletim com: abertura, destaques, deliberações, agenda, oportunidades | Coordenador do Fórum |

| Quando | O que | Por quê | Como | Responsável |
|-----------------------------|---|-------------------------------------|---|----------------------|
| Mensalmente (2ª semana) | Validar conteúdo com a Secretaria Técnica | Garantir conformidade institucional | Revisar texto, ajustar linguagem e confirmar informações | Coordenador do Fórum |
| Mensalmente (3ª semana) | Aprovar versão final | Garantir alinhamento institucional | Submeter versão final ao Secretário Técnico | Coordenador do Fórum |
| Mensalmente (3ª semana) | Enviar boletim aos membros e territórios | Atender meta de 12 boletins/ano | Enviar via mailing oficial do FOPEME (e-mail institucional) | Coordenador do Fórum |
| Mensalmente (após envio) | Publicar boletim no Portal FOPEME | Garantir transparência | Inserir PDF ou versão web na seção de notícias | Coordenador do Fórum |