

Fopeme PO 014

Emissão: 06/2026

Revisão:

Título: Gestão dos Grupos de Trabalho - GTs**Responsabilidade:** Secretaria Técnica do Fórum

Proposta: Traduzir diretamente o que está previsto no Art. 8, §1º (criação de GTs pelos Comitês Temáticos) e Art. 7, VII (criação de GTs pela Secretaria Técnica), além de organizar o ciclo de vida completo de um GT: criação → composição → entregas → encerramento.

Quando	O que	Por quê	Como	Responsável
Quando surgir tema específico que exija aprofundamento	Propor criação de GT	Atender Art. 8, §1º e Art. 7, VII	Comitê Temático ou Secretaria Técnica identifica necessidade e formaliza proposta	Coordenador do Fórum
Imediatamente após aprovação da criação	Definir escopo, objetivos e prazo do GT	Garantir foco e evitar dispersão	Elaborar termo de referência com entregas, cronograma e limites	Coordenador do Fórum
Imediatamente após definição do escopo	Compor o GT	Garantir representatividade técnica	Indicar membros do Comitê Temático, especialistas e convidados	Coordenador do Fórum
No início dos trabalhos	Realizar reunião de abertura	Alinhar expectativas e metodologia	Apresentar escopo, cronograma, responsabilidades e formato das entregas	Coordenador do Fórum
Durante o período de trabalho	Conduzir reuniões	Desenvolver estudos e propostas	Registrar atas, consolidar análises	Coordenador do Fórum

Quando	O que	Por quê	Como	Responsável
	técnicas do GT		e validar encaminhamentos	
Sempre que necessário	Interagir com outros Comitês Temáticos	Atender temas transversais	Solicitar contribuições e validar impactos intercomitês	Coordenador do Fórum
Ao final do prazo definido	Consolidar entregas do GT	Garantir produto final claro e utilizável	Elaborar relatório final com propostas, justificativas e recomendações	Coordenador do Fórum
Após consolidação	Submeter entregas ao Comitê Temático responsável	Garantir validação técnica	Apresentar relatório final para aprovação do Comitê	Coordenador do Fórum
Após validação do Comitê	Encaminhar resultados ao GAT	Atender fluxo decisório do Fórum	Enviar relatório ao GAT para análise e integração	Coordenador do Fórum
Após análise do GAT	Encaminhar à Reunião Ordinária do Fórum	Garantir deliberação formal	Solicitar inclusão na pauta da reunião ordinária	Coordenador do Fórum
Após deliberação da Reunião Ordinária	Encerrar formalmente o GT	Evitar grupos permanentes sem necessidade	Registrar encerramento e arquivar documentação	Coordenador do Fórum