
Título: Gestão Orçamentária do FOPEME**Responsabilidade:** Secretaria Técnica do Fórum**Proposta:** Realizar o orçamento anual, de acordo com o planejamento operacional do Fórum para o ano, alinhado ao PPA e à LOA, contemplando as despesas operacionais do Fórum, viagens e eventos, materiais e equipamentos, com seus fluxos de aprovação e registro, operando dentro das regras do Estado.

Quando	O que	Por quê	Como	Responsável
Outubro– Dezembro (ano anterior)	Planejar necessidades orçamentárias do ano seguinte	Alinhar ao PPA e LOA	Levantar demandas de viagens, eventos, materiais e serviços	Coordenador do Fórum
Outubro– Dezembro	Consolidar previsão de despesas	Garantir planejamento realista	Estimar custos por categoria e registrar em planilha anual	Coordenador do Fórum
Janeiro	Validar previsão orçamentária com Secretaria Técnica	Garantir conformidade administrativa	Ajustar valores conforme limites e diretrizes da SEIC	Coordenador do Fórum
Antes de cada viagem ou evento	Solicitar autorização de deslocamento	Atender normas de viagens oficiais	Preencher formulário padrão e submeter à Secretaria Técnica	Coordenador do Fórum
Antes de cada aquisição	Solicitar compra de materiais ou serviços	Garantir rastreabilidade e controle	Registrar justificativa, especificação e valor estimado	Coordenador do Fórum

Quando	O que	Por quê	Como	Responsável
Mensalmente	Acompanhar execução orçamentária	Evitar estouro de orçamento	Atualizar planilha com despesas realizadas e previstas	Coordenador do Fórum
Mensalmente	Registrar despesas de viagens e eventos	Garantir prestação de contas	Anexar comprovantes e relatórios de participação	Coordenador do Fórum
Trimestralmente	Revisar saldo orçamentário	Ajustar prioridades	Reavaliar despesas e remanejar previsões	Coordenador do Fórum
Sempre que necessário	Solicitar reforço ou remanejamento	Atender necessidades emergenciais	Justificar demanda e submeter à Secretaria Técnica	Coordenador do Fórum
Novembro	Consolidar relatório anual de execução orçamentária	Integrar ao Relatório Anual (Art. 34)	Registrar despesas, economia, pendências e recomendações	Coordenador do Fórum
Dezembro	Encerrar ciclo orçamentário	Garantir conformidade com LOA	Arquivar documentos e preparar insumos para o ano seguinte	Coordenador do Fórum